

**Администрация Боровичского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа д. Перёдки»
Боровичского района**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МАОУ СОШ д. Перёдки

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.Б. Чистова
от 08.04.2025 Приказ №42

**Положение
о школьной службе примирения (ШСП)
МАОУ СОШ д. Перёдки**

**д. Перёдки
2025 год**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, принципы деятельности и порядок организации школьной службы примирения (далее — ШСП) в МАОУ СОШ д. Перёдки.

1.2. ШСП является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике правонарушений, формированию безопасной и благоприятной образовательной среды. ШСП обеспечивает условия для реализации восстановительных практик в рамках образовательной деятельности, реализует программы примирения, содействует формированию восстановительной культуры среди участников образовательных отношений, снижению уровня конфликтности, профилактике девиантного поведения и формированию правосознания обучающихся.

1.3. ШСП действует на основе законодательства Российской Федерации, включая:

- Конституцию Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации (в части профилактики правонарушений несовершеннолетних);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методические рекомендации Минпросвещения РФ № ДГ-375/07 от 28.04.2020 «О развитии школьной службы примирения»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2023 № 3233-р;
- Устав МАОУ СОШ д. Перёдки и иные локальные нормативные акты.

Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель ШСП — формирование восстановительной культуры взаимодействия в школьной среде, обеспечение условий для мирного урегулирования конфликтов, профилактика девиантного поведения и правонарушений, создание условий для безопасной и благополучной образовательной среды.

2.2. Основные задачи:

- реализация восстановительных технологий (медиация, круги примирения, примирительные встречи);

содействие восстановлению нарушенных социальных связей;
формирование у участников образовательного процесса навыков ответственного и ненасильственного поведения;
снижение уровня школьной конфликтности;
развитие правовой и медиативной культуры;
участие в реализации программ правового просвещения и профилактики правонарушений;
сопровождение дисциплинарных ситуаций и конфликтов на восстановительной основе;
защита прав и интересов обучающихся через восстановительные практики.

2.3. Принципы деятельности:

добровольность участия в примирительных процедурах;
конфиденциальность информации;
беспристрастность медиатора;
равноправие сторон;
признание ответственности за произошедшее и активное участие в разрешении конфликта;
уважение к личности и достоинству каждого участника;
восстановление справедливости и социального баланса;
учет интересов несовершеннолетних в соответствии с их возрастом и уровнем развития.

Структура и организация деятельности

3.1. В состав ШСП входят:

координатор (куратор), назначаемый приказом директора школы;
медиаторы (обученные педагоги, обучающиеся, родители);
привлечённые специалисты (по согласованию): педагоги-психологи, представители НКО, служб медиации и профилактики.

3.2. ШСП является структурным элементом системы профилактики правонарушений, сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки, ПДН, территориальными службами медиации.

3.3. Деятельность ШСП основывается на письменном добровольном согласии сторон на участие в процедурах примирения, а также согласии на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.4. Примирительные процедуры проводятся в нейтральной и безопасной обстановке, соответствующей принципам справедливости и уважения.

3.5. В период проведения примирительных процедур дисциплинарные меры приостанавливаются до завершения процесса (Приложение 2).

3.6. ШСП ведёт следующую документацию:

журнал учёта обращений и проведённых процедур (Приложение 3);
согласия на участие и обработку персональных данных;
примирительные соглашения.

3.7. В случае отказа от примирительных процедур стороны вправе использовать другие предусмотренные законом способы урегулирования конфликтов.

3.8. ШСП осуществляет взаимодействие с:

администрацией школы;
педагогами и классными руководителями;
школьным психологом и социальным педагогом;
комиссией по делам несовершеннолетних;
ПДН;
территориальными службами медиации и НКО;
органами опеки и попечительства;
учреждениями дополнительного образования и др.

Поддержка и развитие

4.1. Образовательная организация обеспечивает:
помещение и технические ресурсы для работы ШСП;
условия для повышения квалификации участников службы;
методическую и информационную поддержку;
участие в сетевом взаимодействии с другими ШСП и медиативными структурами;
участие в муниципальных, региональных и федеральных проектах по развитию восстановительных практик.

Оценка эффективности и отчётность

5.1. Эффективность ШСП оценивается ежегодно по следующим критериям:

количество обращений и проведённых примирительных процедур;
степень достижения примирения и восстановления отношений;
снижение уровня конфликтов и дисциплинарных нарушений;
уровень удовлетворенности участников;
вовлечённость школьного сообщества в восстановительные практики.

5.2. По результатам анализа разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности ШСП.

5.3. Ежегодный аналитический отчёт представляется на педагогическом совете.

Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе администрации, ШСП либо по предписаниям надзорных органов.

6.3. Настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Форма согласия на участие в процедуре примирения и обработку персональных данных.

Образец примирительного соглашения.

Форма журнала учёта деятельности школьной службы примирения.

Согласие на проведение примирения

Куратору
школьной службы
примирения

(образовательная организация)

тел. _____

Согласие на проведение примирения в школьной службе примирения

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры примирения с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой примирения и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор школьной
службы примирения _____ /

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники примирения в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) примирения _____

приняли добровольное участие в процедуре примирения, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры примирения, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы примирения

школьной службе примирения

[illegible]