

**Администрация Боровичского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа д. Перёдки»
Боровичского района**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
«31» октября 2024 года



**Положение о правилах приёма, перевода
и отчисления воспитанников
(с учетом требований ФЗ № 273-ФЗ и СанПиН)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма детей в дошкольное отделение и филиал.
- 1.2. Приём осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и комплекта документов.

II. Порядок подачи документов

- 2.1. Для зачисления необходимы следующие документы:

Заявление от родителей (законных представителей).

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Справка о состоянии здоровья (форма № 026/у).

Документ, подтверждающий регистрацию ребенка.

СНИЛС ребенка и родителя.

Согласие на обработку персональных данных.

- 2.2. Документы подаются лично в секретариат учреждения или через портал Госуслуг.

III. Критерии зачисления

- 3.1. В приоритетном порядке зачисляются:

Дети из многодетных семей.

Дети участников СВО и военнослужащих.

Дети сотрудников полиции.

Дети, родители которых являются сотрудниками школы.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Дети с особыми образовательными потребностями.

IV. Отказ в приёме

4.1. Отказ возможен только в случае отсутствия мест.

4.2. В случае отказа родителям выдается официальный письменный ответ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

I. Перевод воспитанников

1.1. Перевод из одного структурного подразделения в другое возможен при наличии мест и письменного заявления родителей.

1.2. Перевод оформляется приказом директора.

II. Отчисление воспитанников

2.1. Основания для отчисления:

Переезд в другой регион.

Переход в другое образовательное учреждение.

Отказ родителей от образовательных услуг.

Пропуск занятий без уважительной причины более чем 30-45 дней.

2.2. Отчисление оформляется приказом директора с уведомлением родителей.