**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Новгородской области**

**Администрация Боровичского муниципального района**

**МАОУ СОШ д. Перёдки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете Протокол № 1  от 31.08.2023 |  | УТВЕРЖДЕНО  директор  В.С. Иванова  Приказ № 44/1  от 31.08.2023 г. |

**Положение**

**о психологической службе**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Перёдки»**

**д. Перёдки**

**2023 год**

**Общие положения**

* 1. Психологическая служба школы (далее – Служба) создана на базе МАОУ СОШ д. Перёдки и является её постоянно действующим органом.
  2. Служба создаётся приказом директора школы.
  3. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников (учащихся), профилактику нарушений их психического здоровья.
  4. Служба предназначена для организации взаимодействия между всеми специалистами МАОУ СОШ д. Перёдки, а также родителей и внешних социальных структур, с целью оказания всесторонней квалифицированной помощи всем субъектам образовательного процесса.
  5. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Положением и Уставом школы.
  6. Документы, регламентирующие деятельность службы:
* Декларация прав ребёнка.
* Конвенция ООН о правах ребёнка.
* Конституция РФ.
* ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ
* Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ: ФЗ от 24.07.1998 года № 124 ФЗ
* Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ: Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 года № 636
* ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"
* Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. 3Р-93 «об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме ОО».
* О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.
* Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51- 513/16.
* О службе практической психологии образования: Письмо Федеральной службы занятости России, 26 июля 1995 г. № П-3-11-1450.
* Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологи образования России.
* Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. «О службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации»
* Должностные инструкции сотрудников школы.
  1. Деятельность Службы базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, открытости, индивидуализации и дифференциации обучения, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие всех участников образовательного процесса.
  2. Основные принципы работы:
     + добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
     + доступность, непрерывность и комплексный подход в получении социально- педагогической и психологической помощи;
     + уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
     + развитие личности за счет ее собственной активности;
     + конфиденциальность;
     + профессионализм и научная обоснованность в деятельности специалистов Службы.
  3. Специалисты психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, с небольшой группой, с каждой семьей в отдельности.
  4. Деятельность службы нацелена на:
     + оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, учащимся из социально незащищенных семей;
     + организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся психолого-педагогической помощи и социальной защите, просветительскую деятельность;
     + содействие в создании благоприятных психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

# 2.Цели Службы:

* + - создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, интеллектуального, нравственного развития и самосовершенствования личности обучающихся, профессионального становления, разностороннего творческого развития, эмоционально-психологического благополучия и успешной социализации в современных условиях;
    - создание благоприятного психологического климата, безопасной образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья, создании приемлемой социальной ситуации развития для всех участников

учебно-воспитательного процесса.

# 3.Задачи Службы:

* + - осуществление профилактической работы для предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни,
    - организация своевременной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
    - осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в освоении основной образовательной программы;
    - содействие обеспечению условий для интегрированного обучения в массовой школе детей с проблемами в развитии, ограниченными возможностями здоровья;
    - сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
    - содействие реализации программы духовно-нравственного воспитания обучающихся;
    - обеспечение связи школы с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.

# Состав психологической службы:

социальный педагог; педагог-психолог; учитель-логопед;

# Основные направления деятельности Службы

* 1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.
  2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно- развивающей работы.
  3. Просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
  4. Консультирование участников образовательного процесса по различным психолого- педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
  5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
  6. Профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов

асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни.

* 1. Организационно-методическая деятельность:
     + исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их образовательного и воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
     + изучение возможностей и способностей обучающихся школы, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и семей группы риска;
     + организация системы взаимодействия специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда) по разработке коррекционных и развивающих программ, направленных на содействие полноценному развитию детей на каждом возрастном этапе;
     + обеспечение индивидуального подхода к развитию детей, имеющих трудности в обучении и развитии, на основе комплексного педагогического изучения, анализа и обобщения результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, осуществление деятельности ППК в МАОУ СОШ д. Перёдки»;
     + организация информационной поддержки учащихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности Службы;
     + распространение опыта психолого-социального сопровождения различных подразделений, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций;
     + участие в методических районных объединениях, конференциях по организации психолого-социального сопровождения, овладению инновационными методиками.
  2. Межведомственное взаимодействие:
     + сверка банка данных детей («группы риска», семей находящихся в СОП, детей- инвалидов, детей с ОВЗ и др.) с организациями системы профилактики безнадзорности, социального сиротства, преступлений и правонарушений несовершеннолетних;
     + реализация плана межведомственного сопровождения учащихся различных категорий;
     + регулярное участие в проведении заседаний КДН и ЗП;
     + организация совместных мероприятий (выступление на родительских собраниях, предоставление видео материалов на сайт школы, участие в заседаниях совета профилактики и т.д.), проведение акций, экскурсий с организациями, осуществляющими профилактическую работу.

# Функции Службы

* 1. Психолого-педагогическая:
     + оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
     + усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
  2. Социально-правовая:
     + использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.
  3. Социально-психологическая:
     + оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
     + консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.
  4. Профилактическая:
     + организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.
  5. Диагностическая:
     + распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;
     + изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
     + определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
  6. Коррекционно-развивающая:
     + коррекция уже имеющихся речевых нарушений, недостатков лексико-грамматического строя устной и письменной речи;
     + проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ;
     + устранение пробелов в знаниях учебного материала, развитие универсальных учебных действий;
     + формирование необходимых для усвоения программного материала, умений и навыков, системы учебных и познавательных мотивов;
     + учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей, при этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка;
     + обучение и воспитание учащихся осуществляется с позиции индивидуально- дифференцированного подхода, рекомендаций ПМПК по созданию специальных образовательных условий.
  7. Социально-психологическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы. Формы, методы, продолжительность психолого-педагогической помощи определяются специалистами Службы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.
  8. Специалисты Службы оказывают психолого-психологическую и коррекционно- развивающую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия их родителей (законных представителей), и во взаимодействии с педагогами, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

# Функциональные обязанности специалистов Службы

|  |  |
| --- | --- |
| Специалисты Службы | Функциональные обязанности |
| Координатор Службы | Организует работу Службы.  Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.  Контролирует выполнение рекомендаций Службы.  Участвует в формировании и развитии информационно-методического и диагностического комплекса Службы.  Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.  Организует распространение опыта психолого-педагогического сопровождения различных подразделений, проведение семинаров, тренингов и консультаций специалистов Службы. |
| Педагог- психолог | Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе.  Оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.  Анализирует проблемы образовательного процесса через анализ и скрининг, посещение занятий, не включенное наблюдение.  Доводит результаты анализа до сведения педагогов.  Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учѐтом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся.  Проводит индивидуальные и групповые занятия.  Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности обучающихся.  Консультирует по вопросам развития обучающихся для решения педагогических задач, повышения социально-психологической  компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). |
| Социальный педагог | Предоставляет информацию социального характера о семьях обучающихся; о социально-педагогической ситуации в школе и  микрорайоне.  Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи.  Способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.  Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.  Прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности.  Организует мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.  Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики города. |
| Учитель-  логопед | Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности  имеющегося у них дефекта развития речи.  Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.  Осуществляет деятельность по коррекции устной и письменной речи учащихся.  Проводит групповые и индивидуальные занятия с учащимися, имеющими различные речевые нарушения.  Работает в тесном контакте с учителями, психологами, социальными педагогами, посещает занятия и уроки.  Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии. |

* + - 1. **Права, обязанности и ответственность специалистов Службы**
  1. Специалисты Службы имеют право:
     + определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
     + принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
     + посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью

проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

* + - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
    - проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
    - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
    - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
    - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
    - в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
    - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
    - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
  1. Специалисты Службы учреждения образования обязаны:
     + рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
     + совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
     + руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально - психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
     + участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
     + в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
     + хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
     + информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
     + вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

# Взаимоотношения и связи по работе

Специалисты службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся, привлекая и активно участвовать в социально-педагогической деятельности.

# Организация работы

* 1. Служба возглавляется координатором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора и подчиняется непосредственно директору учреждения.
  2. Деятельность психолого-психологической службы осуществляется согласно плану работы и по мере поступления запросов.
  3. Взаимодействие сотрудников Службы осуществляется в форме:
* заседаний Службы не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости);
* административных совещаний при директоре (при необходимости);
* совета профилактики.

10.4. На период карантинных мероприятий работа специалистов психолого-психологической

службы проводится в дистанционном режиме. Специалисты оказывают психолого- педагогическую и социально-педагогическую поддержку всем группам участников образовательных отношений. Дистанционная поддержка осуществляется в различных формах по выбору специалистов:

* в режиме онлайн, с использованием электронной формы взаимодействия;
* в режиме офлайн или в условиях комбинирования этих двух форм;
* в виде статей на актуальные темы, рекомендаций, полезных советов на сайте школы.